



OPRICHTING STICHTING

Stichting Mantelproducties

Heden, vijf mei tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. ELLEN CORNELIA MARIA—
GROENLAND, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. LEONIE—
GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk:—
de heer **Wilhelmus Johannes Maria Hoekstra**, wonende te 1069 GT Amsterdam, Korte Water-
282, geboren te Vlaardingingen op negen februari negentienhonderd zestig, zich legitimerende—
met zijn rijbewijs, nummer 4153227300, uitgegeven te Amsterdam op negenentwintig augustus—
tweeduizend acht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd—
partnerschap. De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de-
volgende statuten vast te stellen:—

Naam en zetel—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Mantelproducties**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.—

Doel—

Artikel 2—

1. De stichting heeft ten doel: het stimuleren, bevorderen en mogelijk maken van muziek en—
muziektheaterproducties voor en door mensen met en zonder beperking, waaronder het—
begeleiden en ondersteunen van beoefenaars daarvan, zowel nationaal als internationaal,—
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe—
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door muziek en—
muziektheaterproducties en uitvoerenden te ondersteunen.—
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.—

Vermogen—

Artikel 3—

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—

- subsidies en donaties;—
- schenkingen, erfstellingen en legaten;—
- alle andere verkrijgingen en baten.—

Bestuur—

Artikel 4—

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal—
bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin—
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.—
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden—
benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De—
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.—
Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden benoemd.—
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende—
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen—
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van—



- een (of meer) opvolger(s)._____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een—
door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is—
onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats—
in van degene in wiens vacature hij werd benoemd._____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan—
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid—
niettemin een wettig bestuur._____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—
kosten._____

Einde bestuurslidmaatschap_____

Artikel 5_____

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:_____

- aftreden volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;_____
- overlijden van een bestuurslid;_____
- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen;_____
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid;_____
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;_____
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek._____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten_____

Artikel 6_____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de voorzitter—
of diegene die de vergadering bijeenroept._____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit—
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder—
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien—
de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de—
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering—
niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven._____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen._____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,_____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,—
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor—
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid—



- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of— door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen— worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en— secretaris hebben gefungeerd. _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid— zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten— vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter— der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één— medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de— gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus— genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de— secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de— notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle— bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een— schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming— verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,— vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de— stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk— maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende— bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om— de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____ Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid—



opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Raad van Advies _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kan een Raad van Advies instellen, bestaande uit één of meer natuurlijke _____ personen, die vanwege hun persoonlijke of professionele betrokkenheid de doelstelling van de stichting ondersteunen. _____
2. Het bestuur bepaalt het aantal personen dat zitting heeft in de Raad van Advies en kan _____ personen uitnodigen zitting te nemen in de Raad van Advies. Leden van de Raad van Advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. _____
3. Het bestuur selecteert deze personen op basis van de in lid 1 van dit artikel genoemde _____ criteria. _____
4. De Raad van Advies staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad terzijde. _____
5. Het bestuur verschaft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van haar taak _____ noodzakelijke informatie en gegevens. _____
6. De Raad van Advies kan een reglement opstellen waarbij regels worden opgesteld omtrent _____ haar besluitvorming en nadere organisatie. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar en loopt voor de eerste maal vanaf heden tot en _____ met éénendertig december van dit jaar. _____
2. Per éénendertig december van elk jaar, voor het eerst per eenendertig december _____ aanstaande, worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op _____ papier gesteld. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, _____ deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt _____ omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze _____ stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard. _____

Reglementen _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement is _____ het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing. _____



Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemene Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur daartoe aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring



Ten slotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, — dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de comparant, de heer Wilhelmus Johannes Maria Hoekstra, voornoemd, in de functie van-
secretaris; _____
- mevrouw Stella Maria van Lieshout, wonende te 1815 HD Alkmaar, Lindenlaan 85, _____
geboren te Heemskerk op zes juni negentienhonderd achtentachtig, gehuwd, in de functie-
van voorzitter; _____
- de heer Wolter Jan Visser, wonende te 2036 TA Haarlem, Pampus 20, geboren te Arnhem-
op vijf mei negentienhonderd achtenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in-
de zin van het geregistreerd partnerschap, in de functie van penningmeester. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig _____
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te-
stemmen. _____

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

